



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร.๐๗๕-๖๖๓๖๓๘  
ที่ มกช.กบ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
( ) ยืมเงินค่าใช้จ่าย ( ) ไม่ยืมเงินค่าใช้จ่าย ( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เนื่องจาก.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกระบี่  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/คณะ.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ.....  
จังหวัด.....เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

ตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.....กำหนดเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมการเดินทางไปราชการครั้งนี้.....วัน โดยใช้นานพาหนะ

( ) รถยนต์ของทางราชการ (แนบใบขออนุญาตใช้รถมาพร้อมนี้) ( ) รถประจำทาง ( ) เครื่องบิน  
( ) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....อื่นๆ.....

- พร้อมเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน.....คน ( ) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ( ) ดั่งบัญชีที่แนบ
- |         |          |
|---------|----------|
| ๑ ..... | ๖ .....  |
| ๒ ..... | ๗ .....  |
| ๓ ..... | ๘ .....  |
| ๔ ..... | ๙ .....  |
| ๕ ..... | ๑๐ ..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เห็นสมควรระงับ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ประจำวิทยาเขตกระบี่

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ.....

| รายการ                | จำนวนวัน | จำนวนเงิน  |           | รวมเงิน |
|-----------------------|----------|------------|-----------|---------|
|                       |          | อัตราวันละ | จำนวนเงิน |         |
| ชื่อ-สกุล.....        | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง..... | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าพาหนะ.....       | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าเช่าที่พัก.....  | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าใช้จ่ายอื่น..... | .....    | .....      | .....     | .....   |
| ชื่อ-สกุล.....        | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง..... | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าพาหนะ.....       | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าเช่าที่พัก.....  | .....    | .....      | .....     | .....   |
| - ค่าใช้จ่ายอื่น..... | .....    | .....      | .....     | .....   |
| รวมเป็นเงิน (.....)   |          |            |           |         |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นงานแผนและงบประมาณ**

( ) เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายจาก ( ) เงินงบประมาณ..... ( ) เงินรายได้.....  
แผนงาน.....โครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

( ) เห็นสมควรระงับ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นงานการเงินและบัญชี**

( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เห็นสมควรระงับ เนื่องจาก ( ) ยังค้างชำระเงินยืมยอดเก่า  
( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิกา ศรีวิสุทธิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประจำวิทยาเขตกระบี่